

CENNIK

Abonament za usługi księgowe	PLN netto
Do 25 dokumentów* miesięcznie	750
Od 26 do 50 dokumentów	1150
Od 51 do 75 dokumentów	1450
Od 76 do 100 dokumentów	1750
Od 101 do 150 dokumentów	2200
Od 151 do 200 dokumentów	2600
Od 201 do 250 dokumentów	3000
Od 251 do 300 dokumentów	3400
powyżej 300 dokumentów	stawka do ustalenia
Kadry i płace (miesięczny koszt obsługi 1 pracownika)	PLN netto
Umowa o pracę i umowa o dzieło	55
Umowa zlecenie (z ZUS)	45
Umowa zlecenie (bez ZUS)	35
Pozostałe usługi	PLN netto
Opłata początkowa (przygotowanie obiegu dokumentów, zakładowego planu kont, zaproponowanie optymalnych rozwiązań informatycznych dotyczących obsługi księgowej)	stawka do ustalenia, jednak nie mniejsza niż 750
Doradztwo – księgowy lub specjalista d/s kadr i płac	175 / godz.
Doradztwo – prawnik lub doradca podatkowy	250 / godz.
Prace dodatkowe na zlecenie Klienta / Asystowanie przy kontroli	120 / godz.
Raporty dla NBP, GUS	120 / raport
Sporządzanie dodatkowych deklaracji na życzenie Klienta (np. od środków transportowych, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych, opłat za korzystanie ze środowiska)	120 / godz.
Przygotowywanie wniosków o wydanie zaświadczeń z urzędów i ZUS	50 / szt. + opłaty skarbowe
Korekty deklaracji podatkowych spowodowane opóźnieniem w dostarczaniu dokumentów i/lub informacji przez Klienta	120 / godz.
Sporządzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy	Jednorazowe wynagrodzenie liczone jako średnia za usługi księgowe z 12 miesięcy
Przygotowywanie projektów uchwał, wniosku do KRS i wysłanie kompletu dokumentów do KRS	500 / jednorazowo + opłaty sądowe
Przechowywanie dokumentów Klienta po zakończeniu i rozliczeniu roku obrotowego (jeśli Klient na wyraźne życzenie Biura dokumentów nie odebrał)	5 / miesiąc za segregator
Przekazanie dokumentów później niż piątego dnia roboczego po obowiązującym w umowie terminie	150% Abonamentu

* definicja dokumentu:

- faktury sprzedaży
- faktury/rachunki kosztowe
- wyciągi bankowe (jeśli w formacie MT940 – 4 zapisy liczone jako 1 dokument, jeśli w innym - 2 zapisy liczone jako 1 dokument)
- polecenia księgowania
- faktury wewnętrzne (tworzone do dokumentów transakcji EU)
- dokumenty kasowe (KW, KP, delegacje)
- dokumenty magazynowe (PZ, WZ, RW itp.)